

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
*«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов имени И.П. Светловой»
(АНО «СОШ ИМЕНИ И.П. СВЕТЛОВОЙ»)»*

*Принято на педагогическом совете
АНО «СОШ имени И.П.Светловой»
(Протокол от 28.08.2026г. № 1)
Введено в действие приказом директора
АНО «СОШ имени И.П.Светловой»
от 28.08.2026г. № 71*

Положение о создании Рабочих групп Первичных отделений «Движение Первых» в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, цели, задачи, функции, права и обязанности рабочей группы Первичного отделения (далее — Рабочая группа) в рамках реализации Федерального закона от 14.07.2022 №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», координации деятельности первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в подведомственных общеобразовательных учреждениях и обеспечения взаимодействия с местным отделением «Движения Первых» (далее — Движение).

1.2. Рабочая группа создаётся для координации деятельности Первичного отделения по направлениям работы Движения, обеспечения системного планирования и реализации проектов, мероприятий и событий, для взаимодействия с партнерскими организациями, а также с местным и региональным отделениями Движения.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах, в соответствии с Уставом Движения Первых, нормативными документами Движения, законодательством Российской Федерации, а также локальными актами образовательной или иной организации, на базе которой создано Первичное отделение.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Цель деятельности Рабочей группы — обеспечение эффективной реализации программ и проектов Движения в Первичном отделении, развитие системы воспитательной работы и социальной активности участников, вовлечение детей и молодёжи в социально значимую деятельность.

2.2. Задачи Рабочей группы:

- разработка и согласование плана работы Первичного отделения на календарный/учебный год;
- формирование проектных инициатив по направлениям деятельности Движения;
- координация взаимодействия наставников по направлениям и участников Первичного отделения;
- обеспечение методического сопровождения деятельности по направлениям;
- организация мониторинга и оценки эффективности реализуемых мероприятий;
- подготовка отчётности и предложений по развитию деятельности Первичного отделения.

3. Состав и порядок формирования Рабочей группы

3.1 В состав Рабочей группы входят:

- Председатель Первичного отделения — руководит деятельностью Рабочей группы, организует заседания, распределяет задачи, представляет Первичное отделение во внешних коммуникациях;
- заместитель Председателя (куратор) Первичного отделения — координирует текущую деятельность, исполняет обязанности Председателя в его отсутствие,

обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы, а также работу Совета Первых Первичного отделения;

- члены Рабочей группы (наставники) по направлениям деятельности Движения — осуществляют методическую и организационную поддержку по закреплённым направлениям, курируют проектную и событийную деятельность, привлекают участников и партнёров.

3.2 Наставники назначаются по следующим направлениям:

1. Образование и знание – «Учись и познавай!»
2. Наука и технология - «Дерзай и открывай!»
3. Труд, профессия и своё дело - «Найди призвание!»
4. Культура и искусство - «Создавай и вдохновляй!»
5. Волонтерство и добровольчество—«Благо твори!»
6. Патриотизм и историческая память — «Служи Отечеству!»
7. Спорт — «Достигай и побеждай!»
8. Здоровый образ жизни — «Будь здоров!»
9. Медиа и коммуникации — «Расскажи о главном!»
10. Дипломатия и международные отношения — «Умей дружить!»
11. Экология и охрана природы — «Береги планету!»
12. Туризм и путешествия — «Открывай страну!»

3.3 Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя организации, на базе которой функционирует Первичное отделение, либо решением Совета Первых Первичного отделения. Изменения в составе оформляются аналогичным образом.

4. Функции и обязанности участников Рабочей группы

4.1. Председатель Первичного отделения:

- организует работу Рабочей группы и ведёт её заседания;
- утверждает повестку дня и контролирует исполнение решений;
- взаимодействует с местным и региональным отделениями Движения;
- представляет интересы Первичного отделения при взаимодействии с партнёрами и органами власти;
- несёт ответственность за общую результативность деятельности Рабочей группы.

4.2. Заместитель Председателя (куратор):

- обеспечивает текущую координацию деятельности наставников и участников;
- формирует рабочие поручения и контролирует их исполнение;
- ведёт документооборот и отчётность Рабочей группы;
- осуществляет администрирование официальных страниц Первичного отделения в социальных сетях и наполнение их контентом;
- координирует работу и контролирует реализацию решений Совета Первых Первичного отделения;
- исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

4.3. Наставники по направлениям:

- разрабатывают предложения по развитию деятельности в рамках своего направления;
- формируют календарные планы мероприятий и проектных активностей;
- привлекают участников, партнёров и ресурсы для реализации инициатив;
- обеспечивают методическое сопровождение деятельности участников по направлению;
- готовят отчёты о результатах работы по направлению и предложения по масштабированию практик.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе. План работы утверждается на заседании Рабочей группы на календарный или учебный год.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные

заседания созываются по инициативе Председателя либо по требованию не менее 1/3 членов Рабочей группы.

5.3. Повестка дня формируется заместителем Председателя на основании предложений членов Рабочей группы и утверждается Председателем.

5.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем (или лицом, ведущим заседание) и секретарём (заместителем Председателя либо назначенным секретарём).

5.6. Для оперативного взаимодействия может использоваться электронная почта, мессенджеры, системы электронного документооборота и иные цифровые инструменты, согласованные членами Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа вправе:

- запрашивать у участников Первичного отделения, администрации учреждения и партнёров
- инициировать проекты и мероприятия по направлениям деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Первичного отделения и взаимодействию с Движением;
- использовать символику и информационные ресурсы Движения в рамках утверждённых правил.

7. Ответственность

7.1. Председатель и заместитель Председателя несут ответственность за организацию работы Рабочей группы, соблюдение сроков и качество исполнения решений.

7.2. Наставники несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и проектов по закреплённому направлению, достоверность предоставляемой отчётности и соблюдение нормативных требований.

7.3. Все члены Рабочей группы обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных, информационной безопасности и этики взаимодействия с участниками.

8. Документация и отчётность

8.1. Основными документами Рабочей группы являются:

- настоящее Положение;
- план работы на период;
- протоколы заседаний;
- отчёты по направлениям деятельности;
- реестры проектов и мероприятий;
- реестры активистов Движения, привлечённых к участию в проектной и событийной деятельности.

8.2. Отчётность предоставляется в местное отделение Движения в установленные сроки и в утверждённой форме.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Рабочей группы и утверждается в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Положения.

9.2. . Положение вступает в силу с момента его утверждения.